

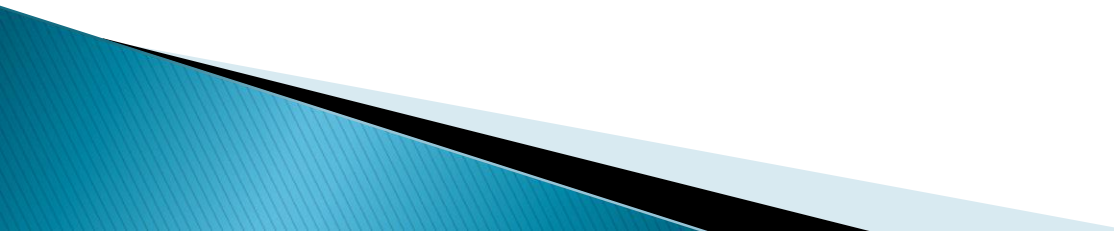
三校之設備組件及定期保養基準建檔

總管理處保養管理組

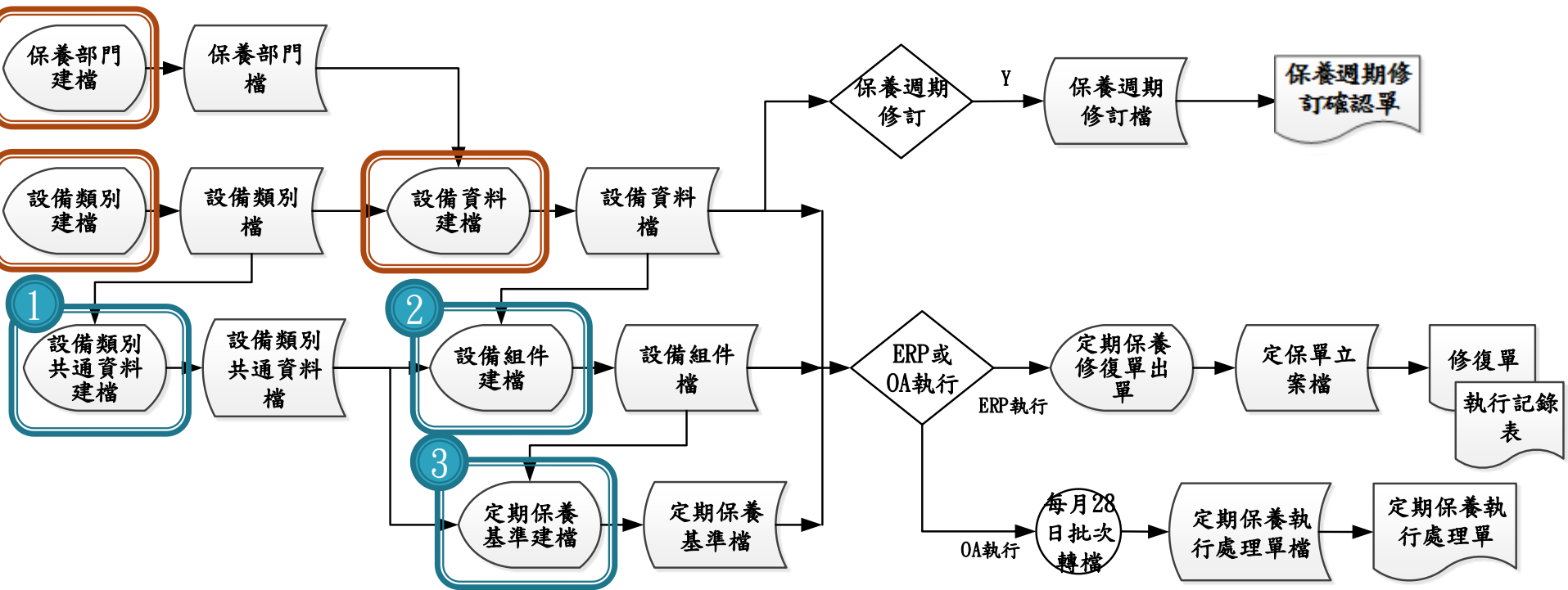
吳秉勇400-5102

劉耿豪400-5104

會議檢討項目

1. 設備類別 共通資料建檔
 - 1) 各設備類別之共通性部位組件
 - 2) 各設備類別之共通性部位之週期保養項目與基準
 2. 設備 組件建檔
 3. 設備 定期保養基準建檔
 4. 其他討論
 - 1) ERP 角色權限申請
 - 2) 學校叫修系統與ERP整合
- 

ERP建檔關聯



已調查

本次檢討

ERP設備類別共通資料建檔

設備類別共通資料建檔

學校：[X(2)+X(20)] 保養部門：[X(4)+X(40)]

由學校專人或保養部門人員維護

設備類別：X(2)+X(20)▼

共通組件 共通定保基準

點選 共通組件，顯示如下欄位：

部位名稱	組件
X(20)	X(40)
:	:
:	:

點選 共通定保基準，顯示如下欄位：

週期：9(3)月			
部位名稱	項次	保養項目	保養基準
X(20)▼	9(2)	X(30)	X(60)
:	:	:	:
:	:	:	:

	中文	類型	長度	PKEY
1	學校	文字	2	1
2	保養部門	文字	4	2
3	設備類別	文字	2	3
4	部位名稱	文字	40	4
5	組件	文字	80	5

設備類別
- 共通組件

	中文	類型	長度	PKEY
1	學校	文字	2	1
2	保養部門	文字	4	2
3	設備類別	文字	2	3
4	週期	數值	3	4
5	部位名稱	文字	40	5
6	項次	文字	4	6
7	保養項目	文字	60	
8	保養基準	文字	120	

設備類別
- 共通基準

ERP設備類別共通資料建檔

範例：DA-除濕機

設備類別-共通組件					
	學校	保養部門	設備類別	部位	組件
1	F	1200	DA	本體	本體

設備類別-共通基準								
	學校	保養部門	設備類別	週期	部位	項次	保養項目	保養基準
1	F	1200	DA	12	本體	01	功能及電源檢查	設備功能應保持正常及電源開關依序ON/OFF/ON須正常動作
2	F	1200	DA	12	本體	02	周遭環境及外觀檢查	周遭無積水或其他雜物堆放影響運作之情事及設備外觀無損壞現象

範例：J2-牆壁

設備類別-共通組件					
	學校	保養部門	設備類別	部位	組件
1	F	1200	J2	本體	本體

設備類別-共通基準								
	學校	保養部門	設備類別	週期	部位	項次	保養項目	保養基準
1	F	1200	J2	12	本體	01	建築物外牆	外表磁磚無脫落
2	F	1200	J2	12	本體	02	外觀檢查	彩鋼無損壞鏽蝕或穿孔
3	F	1200	J2	12	本體	03	鋼構	鋼構無鏽蝕穿孔
4	F	1200	J2	12	本體	04	周遭環境	周遭無積水或其他雜物堆放之情事

ERP設備組件建檔

設備組件建檔

由學校專人或保養部門人員維護

學校：[X(2)+X(20)] 保養部門：[X(4)+X(40)]

複製設備編號

複製設備類別

列印設備資料卡

設備編號：X(20) ▼

風險指數：[X(1)]

中文名稱：[X(40)]

型式規格：[X(30)]

總圖圖號：[X(30)]

資產編號：[X(12)]

英文名稱：[X(40)]

試車完成日：[X(7)]

設計產能：[X(30)]

製造廠商：[X(30)]

部位名稱	組件	規格	數量	圖號	材料編號	異動記錄
X(20)	X(40)	X(30)	9(3)	X(30)	X(20)	X(30)
:	:	:	:	:	:	:
:	:	:	:	:	:	:

設備
資料

設備類
別-共
通組件

	中文	類型	長度	PKEY
1	學校	文字	2	1
2	保養部門	文字	4	2
3	設備編號	文字	20	3
4	部位名稱	文字	40	4
5	組件	文字	80	5
6	設備規格	文字	60	
7	組件數量	數值	3	
8	組件圖號	文字	30	
9	材料編號	文字	20	

完成設備類別共通性資料建檔後，預設匯入ERP

學校調查後另外匯入

ERP定期保養基準建檔

定期保養基準建檔

由學校專人或保養部門人員維護

學校：[X(2)+X(20)] 保養部門：[X(4)+X(40)]

複製設備編號

複製設備類別

列印定期保養基準

設備編號：X(20)+X(40)▼

週期：9(3)▼ 月

部位名稱	項次	保養項目	基準
X(20)▼	9(2)	X(30)	X(60)
:	:	:	:
:	:	:	:

設備
資料

設備類
別-共
通基準

設備類
別-共
通組件

	中文	類型	長度	PKEY
1	學校	文字	2	1
2	保養部門	文字	4	2
3	設備編號	文字	20	3
4	週期	數值	3	4
5	部位名稱	文字	40	5
6	項次	文字	3	6
7	保養項目	文字	60	
8	保養基準	文字	120	

完成設備類別共通性資料建檔後，預設匯入ERP

OA定期保養執行處理單

採OA定期檢查-範例

定期保養執行處理單			
本單編號	X(10)	出表日	X(7)
預定保養年月	X(5)	學校	X(2)X(20)
保養部門	X(4)X(20)	保養週期/單位	9(3) 月
上次保養日	X(7)	OA 待覆日	X(7)
負責人員	X(10)		

設備編號 設備名稱	部位名稱	項次	保養項目	基準	保養結果	保養結果說明
[X(20)] [X(40)]	[X(20)]	[X(4)]	[X(30)]	[C(60)]	○發現異常已開單：X(8) ○確認功能正常	C(100)
:	:	:	:	:	:	:
:	:	:	:	:	:	:

OA定期保養執行處理單

採OA定期檢查-範例

定期保養執行處理單

本單編號		出表日	1070228
預定保養年月	10703	學校	F 長庚科技大學
保養部門	2200 總務處事務組	保養週期/單位	12 月
上次保養日		OA待覆日	1070331
負責人員	F000003042		

設備編號 設備名稱	部位 名稱	項次	保養 項目	基準	保養結果	保養結果 說明
H115365102 體育館空廊除濕機 6LT/日	本體	01	功能及電源檢查	設備功能應保持正常及電源開關依序ON/OFF/ON須正常動作	☐ 發現異常已開單：_____	
	本體	02	周遭環境及外觀檢查	周遭無積水或其他雜物堆放影響運作之情事及設備外觀無損壞現象	☒ 確認功能正常	
...	...	...	...	...	...	...
	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...

ERP定期保養修復單出單

採ERP定期保養-範例

定期保養修復單出單

學校：[X(2)+X(20)]

保養部門：[X(4)+X(40)]

預定保養年月：X(5)

印表

重印表

使用方法：

每月月底時，輸入**次月之年月(如10702)**資料後，電腦即列印該指定年月設備定期保養到期之修復單，由保養部門執行定期保養工作。

定保單編號編碼原則，依學校+保養部門自100000依流水號跳號。

月底前兩工作天，電腦推估次月有定保單時，以OA通知定期保養修復單出單(如有設訂「表單固定經辦」則寄給固定經辦，未設訂則寄給部門主管)；提示內容如下：

表單名稱：三校定期保養修復單出單通知

郵件主旨：請至「三校設備保養管理電腦作業」執行定期保養修復單出單通知內文：

學校[X(2)+X(20)] 保養部門：[X(4)+X(40)]

9(2)月計有 9(3)張定期保養修復單，

請至「三校設備保養管理電腦作業」執行定期保養修復單出單，並依規定期限內執行完成。

採ERP定期保養-範例

學校：

保養部門：

本單編號：

設備編號 設備名稱		保養週期		預定保養 年月			
異常狀況	驗收： 填單：				修復記要		
工時記錄	保養人員		起訖	工時	效率		
	姓名	編號	時間	時 分	差異		
			—				
			—				
			—				
			—				
品質評核	人員編號		人員編號		評點		
更換材料記錄	項次	材料編號		品名規格		單位	數量
	1						
	2						
	3						
	4						
	5						
	6						
	7						
	8						
施工安全許可	☐ 免簽認					主管：	
	現場設備及環境安全檢點事項，施工前已確認完成，無不安全之虞(屬明火作業、危險作業或特別危害健康作業等管制項目之保養維修工作，仍須依規定經申請核准始可施工)。						
	許可時間	月	日	時	分		許可人

ERP定期保養修復單出單

採ERP定期保養-範例

修復單資料輸入

學校：[X(2)+X(20)] 保養部門：[X(4)+X(40)] 修復單編號：9(6) 保養日期：X(7) 結案註記：X

設備編號：[X(20)+X(40)] 週期：[9(3)]月

-----保養工時-----

編號	姓名或廠商名稱	保養工時(時)	保養工時(分)	效率差異	品質評核
X(10)▼	[X(10)]	9(4)	9(2)	9(4, 1)	9(4, 1)
:	:	:	:	:	:

-----修復用料-----

材料編號	品名規格	單位	使用量	列印修復記錄
X(20)	X(40)	X(2)	9(4, 1)	

-----修復記錄-----

修復內容：X(200)

改善措施：X(200)

ERP定期保養修復單出單

採ERP定期保養-範例

輸入「E」，修復
單才算結案

修復單資料輸入

學校：D 長庚大學 保養部門：1G00 寄生蟲學科 修復單編號：100001 保養日期：1070208 結案註記：E
設備編號：DAD0000W33 排煙櫃 週期：12月

-----保養工時-----

編號	姓名或廠商名稱	保養工時(時)	保養工時(分)	效率差異	品質評核
D000000001	王大明	2	30	-1	1
22619999	鑫鼎	8	0		

-----修復用料-----

列印修復記錄

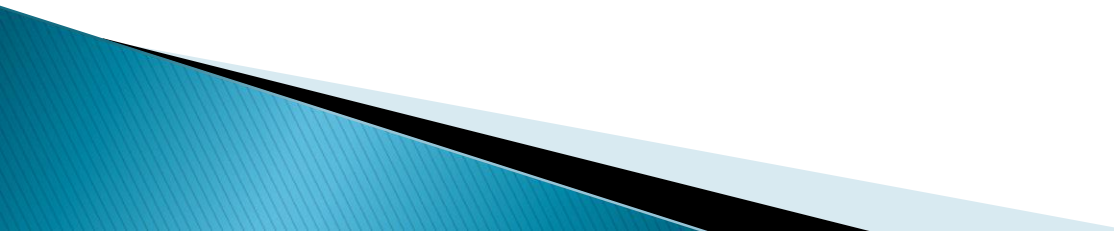
材料編號	品名規格	單位	使用量
COPCEN395	固定電源接觸片組件 NO.317 D/N:70548615 I/N:60944790	PC	8
	接觸頭螺栓固定之扇型銅片	PC	2

-----修復記錄-----

修復內容： 因…更換…及整修…

改善措施： 將…納入…及改善…

其他討論

1. 設備類別共通資料建檔
 - 1) 各設備類別之共通性部位組件
 - 2) 各設備類別之共通性部位之週期保養項目與基準
 2. 設備組件建檔
 3. 設備定期保養基準建檔
 4. 其他討論
 - 1) ERP角色權限申請
 - 2) 學校叫修系統與ERP整合
- 

ERP角色權限申請

台塑關係企業ERP電腦作業登入 (台灣地區) (1070105) [TPRS03A] [TPAS41]

機能別	制度名稱	適用範圍
人事管理	設備保養管理電腦作業(含保養備料、轉記、稽核、大修(定檢)、TPM統計)	總管理處
生產管理	RBI 電腦作業	台灣地區
財務管理	管線夾具止漏管理電腦作業	麥寮廠區
營業管理	檢測維修案件審核電腦作業	台灣地區
資材管理	管線管理電腦作業	台灣地區
工程管理	RBMI 電腦作業	台灣地區
資訊管理	保養績效項目統計電腦作業(含最佳化保養指定閱讀)	台灣地區
保養管理	[新版]設備保養管理電腦作業(含基礎資料建檔、保養作業執行及保養備料)	總管理處
安衛環管理	專業設備外包維修電腦作業	台灣廠區
	設備保養管理電腦作業(含保養備料、轉記、稽核、大修(定檢)、TPM統計)	台塑及所督導公司
	[新版]設備保養管理電腦作業(含基礎資料建檔、保養作業執行及保養備料)	台塑及所督導公司
	設備保養管理電腦作業(含保養備料、轉記、稽核、大修(定檢)、TPM統計)	南亞及所督導公司
	巡檢管理電腦作業	南亞及所督導公司

登入帳號 N000022053

姓名 吳秉勇

公司 0

總管理處

部門 RA30

[作業權限申請]

作業帳號

u0nkdm1

1

三校設備保養管理電腦作業

確定

2

作業帳號查詢

輸入作業帳號u0nkdm1，並按下「確定」。

ERP角色權限申請

存檔後，選擇0A傳簽，並產生本單編號

ERP電腦作業權限申請 (1070105) [TPAS41]

作業帳號: U0NKDM1 制度名稱: 三校設備保養管理電腦作業 本單編號:

公司: 0 人員代號: N00*0*2**3 姓名: 吳秉勇 1 申請權限 取消權限 列印申請單

申請原因: 4 作業需求

角色代號	角色名稱	原有授權	修訂後權限	作業公司	作業廠處
A	總管理處		2	D 3	00CW
B	學校專人		Y	D	07AA
C	保養部門				

對應角色代號輸入Y

輸入學校代號及保養部門(4碼)，可多筆

1. 角色擇一選擇。
2. 學校專人：若只維護「設備類別建檔」資料，只需輸入學校代號(作業廠處可空白)；若需維護「設備類別共通資料建檔」資料，則須輸入相關保養部門。

Q&A

角色對照程式權限

(一)角色：A. 總管理處、B. 學校專人、C. 保養部門

(二)角色對照程式權限：

角色	新增	更新	查詢	刪除	覆核	列印
一、基礎資料建檔						
(一)保養部門建檔(總管理處)	A	A	ABC	A		
(二)設備類別建檔	AB	AB	ABC	AB		
(三)設備類別共通資料建檔	ABC	ABC	ABC	ABC		
(四)設備資料建檔	ABC	ABC	ABC	ABC		
(五)設備組件建檔	ABC	ABC	ABC	ABC		
(六)定期保養基準建檔	ABC	ABC	ABC	ABC		
(七)保養人員及廠商建檔	ABC	ABC	ABC	ABC		
二、保養作業執行						
(一)定期保養修復單出單						ABC
(二)修復單						ABC
(三)定期保養執行記錄表						ABC
(四)修復單資料輸入	ABC	ABC	ABC	ABC		
三、作業查詢						
(一)定期保養開單資料查詢			ABC			
(二)0A 定期保養執行處理單結果查詢			ABC			
四、列印報表						
(一)列印「設備資料卡」						ABC
(二)列印「定期保養基準」						ABC
(三)列印「修復記錄」						ABC

ERP設備資料建檔

設備資料建檔

學校：[X(2)+X(20)] 保養部門：[X(4)+X(40)]

-----設備資料-----

複製設備編號

設備編號：X(20)

設備類別：X(4)+X(20) ▼

資產編號：X(12)

負責人員：X(10)+X(10) ▼

使用部門：X(4)

風險指數：X(1)

中文名稱：[X(40)]

英文名稱：X(40)

管理部門：[X(4)]

總圖圖號：X(30)

取得價值：[9(15, 2)]

製造廠商：X(30)

取得日期：[X(7)]

型式規格：X(30)

殘值：[9(15, 2)]

設計產能：X(30)

保固期限：X(7)

-----保養週期-----

修改呈核

週期(月)	上次保養日	下次保養日	執行方式	已開本單編號	停用	狀態
9(3)	[X(7)]	X(7)	○修復單 ○0A 確認單	[X(12)]	X(1)	[X(10)]
:	:	:	:	:	:	:
:	:	:	:	:	:	:

已調查

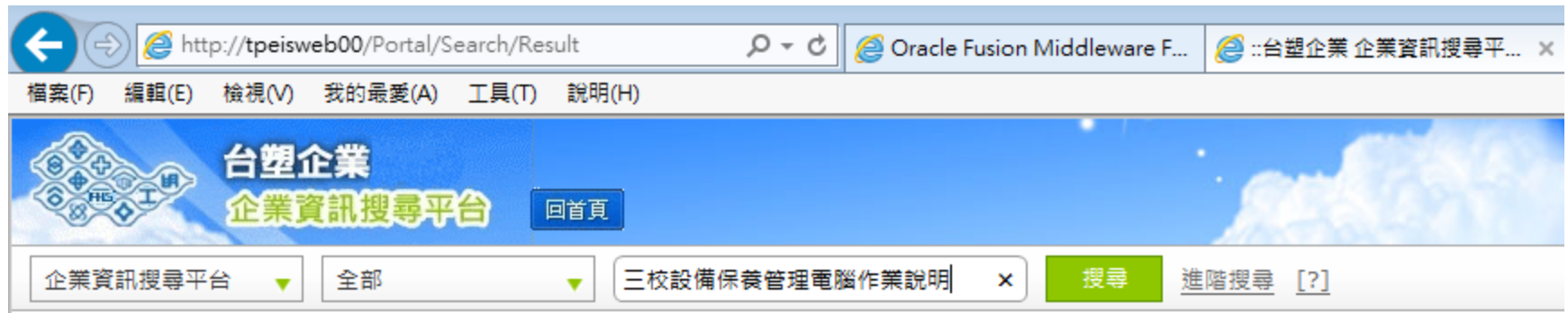
ERP設備資料建檔

設備類別建檔	
學校：[X(2)+X(20)]	
設備類別代號	設備類別名稱
X(2)	X(20)
:	:

已調查

三校設備保養管理電腦作業說明(含OA)

可從企業知識庫下載「三校設備保養管理電腦作業說明(含OA)」



長庚大學、明志科技大學、長庚科技大學

規章編號	
分發序號	

三校設備保養管理電腦作業說明(含 OA)

制定部門：總管理處總經理室

原訂日期：中華民國 107 年 1 月 31 日

新訂日期：中華民國 107 年 1 月 31 日