總務Q&A介紹－包裹、郵件領取

1. 學生平信由課外組工讀生領取負責投遞至學生信箱。
2. 學生之包裹、快遞、掛號，每日登錄於校園入口網站學生資訊查詢系統及另張貼於收發室窗口公佈欄，超過7天未領取另以簡訊及E-mail通知。
3. 收發室窗口亦設有郵件查詢視窗可供查詢。
4. 學生持證明文件於上班時間洽收發室領取。
5. 家長寄送郵件時請正確書寫班級、姓名及連絡電話。

總務Q&A介紹－郵局i郵箱取包裹

1. 收件地址填寫範例：

243明志科大郵局i郵箱
&
收件人姓名+手機

2. 明志科大郵局提供存放3天的待領期間，若超過3天將於第4天轉郵局招領。
3. 如因包裹體積過大或相對應儲格滿格，將於儲格放置招領小牌，請持招領牌至郵局領取。