

明志科技大學 學生大型重機車輛通行證申請表

| | | | | | |
|-----------------------------|--|----|--|------------------------------|--|
| 固定車位 | | 學號 | | 停車證號 | (請勿自行填寫) |
| 系所 / 班級 | | | | 車號 | |
| 申請人 | | | | 申請期間 | 一學年 |
| 連絡電話 | | | | 車輛所有人 | <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 非本人：_____ |
| 行照黏貼處 (若車輛所有人非本人請提供親屬證明) | | | | 親屬證明黏貼處 (如：身分證正反面或其他證明文件) | |

注意事項：

- (1) 日間部、進修部及碩士班(含在職專班)學生大型重機 1 學年收場地清潔費 4,000 元，依據所屬學制所公告之日期為標準，碩士班學生如延遲離校，需續停者，酌收 500 元/月之場地清潔費)。
- (2) 請確認上述資料是否填寫正確、行照影本請確實浮貼於格線內，若車輛所有人非本人，請檢附親屬證明方可申請車證，如資料不齊全者恕無法發放車證。申請停車位者，一旦繳費，不得以任何理由申請退費。
- (3) 申請大型重機請至總務處，核准後將配發大型重機專用停車位，大型重機必須停放於專用車格內，本停車場僅供車輛停放之用，對停放車輛或車內物品本校不負保管責任。因天然災害或其他不可歸責情事所造成損害，亦同。但可歸責於本校之事由者，不在此限。
- (4) 僅申辦機車通行卻騎乘大型重機入校或違停大型重機停車區將進行取締上鎖，將依照學生汽車違規處理原則辦理之。
- (5) 本規範如有未盡事宜，其他規定依本校《車輛管理辦法》及《學生機車管理辦法》辦理。若有違反前列事項，依校規處理。

汽機車違規停放，倘情節重大將逕行上鎖，其餘違規經總務處取締上鎖後處理原則如下

| 違規次數 | 違規處理原則 |
|-------|--------------------------------|
| 第一次違規 | 開立勸導單並勞動服務二小時。 |
| 第二次違規 | 申誠處分。 |
| 第三次違規 | 立即註銷汽機車停車資格並收回其停車證，一年後始可再提出申請。 |

立同意書人：_____ (親簽)

※簽名即表示已完全瞭解以上內容，且係於自由意志下親自簽名。