

100 學年科大評鑑訪視委員建議事項回覆及辦理情形-行政支援組彙總

評鑑項目	委員建議事項	建議事項回覆	預定 完成日	實際 完成日	結 案	備 註
一、行政支援組 組織運作情形	1.依學校現行組織架構圖，顯示現有一級行政單位共 14 個，二級行政單位共 28 個，現行編制內行政職員為 72 人，換言之，平均每單位僅 1.7 人，似難以發揮統合功能。建議研究進行行政組織調整。	1.一級行政單位除秘書室、會計室、人事室外，其餘行政人力均分配在二級單位，其中教師兼行政主管 20 餘人，另有各項專案計畫支援人力 30 餘人，每單位平均人力 3.9 人 (132/31)，行政工作推動順利。 2.未來將需要檢討進行組織適度調整。			✓	
	2.在行政單位中設有生物技術處，下設「生物工程技術研發中心」。目前除此一中心外，尚有三個校級中心、四個院級中心，另預定增設二個校級中心。建議考量增設研究總中心掌理各中心事務。此一總中心可設在技術合作處之下。	1.各研究中心係以各學院研究團隊專業考量而設置，跨院(系)整合，研究中心主任負經營管理及績效成敗之責任。 2.委員之建議擬列為未來檢討參考。			✓	
	3.在學術單位之組織方面，建議檢討其重組及合併可行性，例如目前通識教育中心下設國文、社會、英文及體育四組，其他通識課程數學放在電機工程系所；物理在機械工程系；化學由化學工程系所教師擔任。建議在通識教育中心下增設自然組，以統籌數學、物理、化學、生物等方面通識課程的規劃工作。	將參照委員建議檢討，於通識教育中心下增設自然組，以統籌數學、物理、化學、生物等方面通識課程的規劃工作。	102.07.31			

評鑑項目	委員建議事項	建議事項回覆	預定 完成日	實際 完成日	結 案	備 註
	4.學校訂有中程校務發展計畫，並分為 A、B 兩版，A 版著重於辦學理念教育目標、學校總體目標與各單位目標，惟相關目標之設定，仍嫌不夠具體，難以作為考核之依據；B 版則為各教學、行政單位各年度之工作計畫及經費需求彙整，內容稍顯過於瑣細，建議學校再予檢討。	將參照委員建議，逐年檢討改善。	102.07.31			
	5.目前尚有工業設計系所，以助理教授擔任系主任，與組織章程規定不符，仍須再改進。	<p>行政主管之聘任，以行政能力、認同行政理念、具行政工作熱忱優先考量，故在副教授以上無適合之系主任人選，則以助理教授適合之人選暫時代理之，也是提供教師歷鍊的機會，並可作為儲備之行政主管。</p> <p>工業設計系（所）主任由助理教授擔任，將參照委員意見待有適合人選立即予改善。</p>	103.07.31			
	6.全校生職比約為 32，行政人力堪稱充沛。惟問卷調查中，行政人員之負面意見反應特別多，如升遷辦法（43%）、招聘制度（27%）、績效考核（31%）、人員調動（20%）、人力配置（31%）、意見反應（37%）等，其原因究竟為何？建議學校深入檢討。	<p>本校每學年度實施滿意度調查，針對同仁反應意見，由相關部門回覆陳校長核示，予以回覆宣導。</p> <p>遇職缺將公布校內基層同仁報名甄，無適合人選則對外招考。將參照委員建議逐年檢討修正。</p>	102.7.31			
	7.95 學年度評鑑建議事項，提及校務行政意見應有受理之窗口，學校除設有校長書面及	校長室除建置意見箱外，各部門並於網頁上設置有留言板提供建議留言及回			✓	

評鑑項目	委員建議事項	建議事項回覆	預定完成日	實際完成日	結案	備註
	電子郵件信箱，也設有網路留言板及討論區，惟此項措施仍宜進一步加強宣導並落實執行改善對策。	復，每學年並辦理滿意度調查及意見收集回覆並公告週知，有問題亦可直接向相關主管反應，因此本校溝通管道極為暢通。 有關校務行政意見將指派專人處理並以專門卷宗登記受理及處理情況。				
一、行政支援組織運作情形(進修部)	1.學校進修及推廣教育業務，係由進修部專責辦理，下設教務、學務及總務三組。各組人員除部分由日間部相關單位派員兼辦外，亦有 3~4 位專任人員辦理相關業務。由於少子化關係，學校進修部規模已日益縮小，設置專責單位已較無必要，且相關業務又容易與日間部脫節，故建議將進修部各組人員改由日間部各相關單位調派擔，俾可統籌調度人力，並統一事權。	進修部總務組已由日間部總務處職員擔任，但教務與學務等考量業務專業性與專人服務的同學觀感與成效，仍以專責服務單位較宜，各公私立科技大學皆採獨立的進修部組織配置。因應少子化，將更努力推廣回流終身教育。			✓	
二、人事業務執行成效	1.建議積極延攬傑出成就之學者來校，以提升校譽。	1.本校自 96 學年度起聘任客座教授，100 學年度聘請講座乙名領導研究群及協助指導系務發展，對教師提升教學、研究有所助益。 2.將參照委員建議，繼續延聘資深傑出成就之學者，以提升高階師資及對教學、研究之貢獻。	103.07.31			
	2.每班設有 1 位導師，因全體學生住校，導師之工作負擔遠較其他學校為重，難免影響	1.在校上課學生每班設有 1 位導師，宿舍輔導員負責學生生活照料與輔導。			✓	

評鑑項目	委員建議事項	建議事項回覆	預定 完成日	實際 完成日	結 案	備 註
	其教學及研究之表現。宜考量每班設雙導師（2位）制度之可行性。	2.三年級學生在業界工讀實習，學生安排有導師及廠區指導老師，關心學生工作及學習狀況，業界則安排主管指導學生安全知識及專業技能。 3.教官、校安人員協助關照輔導學生生活。 4.將參照委員建議，繼續落實雙導師制度，以發揮雙導師的效能。				
	3.宜考量將人事升遷等之運作更為制度化與透明化。	1.本校訂定有「職員工職級晉升及調任辦法」，作為人事升遷甄試依據。 2.97-99學年度晉升組員1人、助理辦事員20人，本校人事升遷之運作已制度化與透明化，未來將繼續檢討精進升遷制度。			✓	
	4.宜增加較高階職員之編制，以增加工作表現良好之行政人員升遷機會。	1.本校現有職員組長以上10人（10.4%）、組員技士32人（33.3%）、辦事員42人（43.8%）、事務員12人（12.5%）。 2.本校職員編制係考量其專業性、複雜度、負荷量、責任度，高階職員出缺時鼓勵現有職員報考晉升，另參照委員建議，衡酌工作性質，增加較高階職員之編制。			✓	
	5.對教師之教學與研究均訂有獎勵辦法，建	1.本校職員工考績評核辦法，分別依優	102.07.31			

評鑑項目	委員建議事項	建議事項回覆	預定 完成日	實際 完成日	結 案	備 註
	議對行政人員，除進修學位外，也規劃獎勵制度。	等、良等、甲等考績核發考績獎金外，另依具體事實甄選服務績優獎，於公開場合頒發獎牌乙座及獎金一萬元以資鼓勵，以為同仁楷模。 2.參照委員建議，逐年檢討職員工獎勵制度。				
	6.建議訂定統一之職員晉用辦法（含筆試及面試），並落實各單位執行，避免各單位作法不一，或僅採用面試方式，引發質疑。	1.本校已訂定「職員工增補及任用辦法」，作為晉用之依據。 2.參照委員建議，修正職員工增補及任用辦法，加強宣導落實筆試與面試，避免各單位作法不一。	103.07.31			
	7.舊制進用戊等女職員雖已經由換敘手續，改列辦事員職級，惟因舊制對女性之進用職級較低，導致目前之升遷仍處於弱勢，建議採取補救措施，促進校內之和諧。	戊等女職員於 97 學年改敘參加晉升考試及格後，每月加發 4,000 元職務獎金，每年依考績調整職務獎金至上限止。 參照委員建議，本校已採取補救措施，並對資深表現優秀者拔擢為主管。			✓	
	8.今年開始試用之考績評核方法，加入各單位主管之計分（15%），立意十分良好。惟宜觀察成效，對於員工質疑之部分應分析其利弊，以去除員工疑慮。	職員考績加入各單位主管評核，將參照委員建議，蒐集意見讓職員代表參與逐年檢討修正，以去除職員工疑慮。	103.07.31			
	9.人員之調動作業訂有「職員工職級晉升及調任辦法」，但對此一辦法之內容與運作細節，宜對職員工加強宣導。	本校已訂定「職員工職級晉升及調任辦法」，並公布於網頁，97-99 學年度晉升 21 人，調任 7 人。			✓	

評鑑項目	委員建議事項	建議事項回覆	預定 完成日	實際 完成日	結 案	備 註
三、會計行政執行成效	1.納入年度稽核計畫之稽核項目，宜加強風險因素評估，以利資源有效規劃，並提升稽核效益。	目前本校依據學校財團法人及所設立學校內部控制制度實施辦法，訂定內部控制手冊，並依控制重點執行稽核。為參照建議事項，在年度計畫併入風險因素考量。	102.07.31			
	2.學校投資人員除定期呈報剩餘款，擬投資項目額度等分析評估之資訊外，仍宜列入已投資及特種基金持有股票，其與市價差距虧損較大之項目資訊，以強化其定期檢視及董事會決策機制。	101 學年度將投資虧損分析資料列入投資評估報告內呈報	102.07.31			
	3.配合各項獎補助案件、專帳作業之處理，宜加速推動電腦化，以提升帳務處理效率。	已納入 101 學年度工作重點執行。	102.07.31			
四、總務行政執行成效	1.依現行組織架構，總務處下設庶務、文書、出納及保管四組，此種設組方式係屬傳統式總務組織。近年來，由於電腦及網路科技發達，文書業務已逐漸萎縮，而為了學校發展及提供師生更完善服務，營繕工作又日趨重要，故建議總務處應調整各組名稱及職掌，以適應現況及未來發展。	將以學校整體需求全面檢討總務處人員工作負荷，再提出組織再造，人員編制增補以適應現況及未來發展所需。	102.07.31			

評鑑項目	委員建議事項	建議事項回覆	預定完成日	實際完成日	結案	備註
	<p>2.學校規定學生全體住校，惟在宿舍安排上係將同系、同班學生安排於同一樓層住宿，如此雖可便於輔導管理，就五專學生而言，應屬適當。惟對大學生而言，似更應讓其多元、適性發展，並宜鼓勵其結交不同領域之同儕，故有關學生宿舍安排，似可考量將不同院、系、班學生混雜住宿，對學生之適性發展應更有助益。</p>	<p>以往偶有特殊身高同學安排住於加長床位，但同學很快就申請搬回與同班同學住宿，其所持理由是：希與同班同學在一起。</p> <p>目前已積極籌蓋新宿舍，其空間可新增 2,000 床位將可容納更多的學生，屆時，將再研究大學生住宿編排方式採系班混住可行性，增加住宿實質效益。</p>			✓	

校長：劉以華 9/27

院長(處長)：謝欽祥 9/18

主任(組長)：邱明誌 9/12 主辦：蕭瑋 9/1

蕭瑋 9/18